

DECENTRALISATION ET GOUVERNANCE LOCALE

« Pour une gestion locale plus efficace, démocratique et responsable
des services et des ressources »

Guide pratique à l'usage des surveillants des forêts

Mars 2003

Préparé par DGL Felo pour ARD, Inc.
Au titre du Contrat N° 685-C-00-00-000037-00
Avec l'USAID/Sénégal

Préambule

Nous populations des communautés rurales:

Considérons les lois de la décentralisation notamment:

- La Loi 96-06 du 22 mars 1996 portant code des collectivités locales;
- La Loi 96-07 du 22 mars 1996 portant transfert de compétences aux régions communes et communautés rurales,

Convaincus du rôle important que nous devons jouer dans la gestion durable de nos ressources naturelles très menacées par leur exploitation anarchique;

Avons décidé de nous organiser depuis la base, niveau village, par la création de comités de surveillance de nos forêts. Ces comités de base sont regroupés autour des comités de zone ou de secteurs qui constituent nos communautés rurales. Les comités de zone ou de secteurs sont regroupés autour d'une union régie par les lois et règlements en vigueur en la matière au Sénégal, les présents statuts, un règlement intérieur et un code de conduite;

Nous nous engageons à nous ouvrir aux autres communautés rurales de la région de Kolda partageant les mêmes ambitions que nous dans la gestion durable de nos ressources naturelles par le biais d'une fédération;

Dans le cadre de cette mission des agents de surveillance des forêts et de lutte contre les feux de brousse ont été nommés par arrêté des PCR des dites communautés rurales.

Titre I: Structuration des comites

Ces comités de base sont regroupés autour des comités de zone ou de secteur à savoir dans les 3 zones (zone Est, zone Centre et zone ouest) qui constituent notre communauté rurale. Les comités de zone sont regroupés autour d'une union régie par les lois et règlements en vigueur en la matière au Sénégal, les présents statuts, un règlement intérieur et un code de conduite.

L'union des comités de zone comme chaque comité de zone est dirigée par un bureau ainsi composé:

- Un Président et un vice-Président;
- Un Secrétaire général et son adjoint;
- Un Trésorier général et son adjoint;
- Un Secrétaire chargé de la gestion du matériel et son adjoint;
- Un Président de la commission d'organisation et un vice-Président;
- Un Président de la commission de lutte contre les feux de brousse et un vice-Président.

Parallèlement à ce bureau, il y a deux commissaires aux comptes.

Titre II: Attributions et fonctionnement du bureau des comites

Le bureau est chargé d'assurer la bonne exécution des activités de l'union et des comités. Pour ce faire, il se réunit une fois tous les 3 mois pour la coordination des activités des comités de zone, avec le service des Eaux et Forêts et le conseil rural, et à chaque fois que de besoin sur convocation du Président.

Il est chargé de l'affectation et de la désaffectation du matériel (moyens de déplacement et de lutte contre les feux de brousse).

Il doit diligenter toutes les procédures de poursuite des délinquants déclarés par les surveillants.

Il est chargé, à travers son Président, de la représentation de l'union et est capable de nouer des relations avec d'autres structures de surveillance des forêts et de lutte contre les feux de brousse des collectivités voisines.

Titre III: Rôles des surveillants des forêts

- Surveiller les coupes d'arbres;
- Surveiller les défrichements anarchiques pour l'installation des champs de culture et des villages;
- Lutter contre les feux de brousse;
- Surveiller les parcours de bétail et les voies de passage des animaux;
- Surveiller les défrichements autour des mares;
- Surveiller les installations illicites et irrégulières de villages;
- Surveiller les chasseurs;
- Rechercher et donner des indications sur les infractions commises dans les forêts;
- Assurer le suivi de l'utilisation du matériel et de l'exécution des activités;
- En cas d'infractions, présenter les fiches d'indication bien remplies au service des eaux et forêts;
- Assurer le respect des normes établies par les populations quant à la conduite qu'il faut adopter pour diminuer les risques d'incendie ou de feu de brousse et de faire circuler l'information.

Titre IV: Utilisation des moyens logistiques

Les surveillants des forêts, pour exercer correctement leur mission, seront dotés par le programme DGL Felo, de moyens de déplacement (Moto et bicyclette), de petit matériel de lutte contre les feux de brousse de tenues de badges et de cartes de membre.

- Les moyens logistiques (motos, motocycles et vélos) mis à notre disposition ne sont utilisés que dans l'exercice des fonctions de surveillance des forêts et de lutte contre les feux de brousse. Cependant, sur demande des autorités locales (le conseil rural), des autorités administratives, ces moyens peuvent être utilisés pour accomplir d'autres missions ayant un intérêt général avéré. Toute autre utilisation abusive de ces moyens expose le contrevenant aux sanctions prévues à l'article 12 du titre IV du présent règlement intérieur;
- Les motos, motocycles et vélos seront dotés de carnets de bord qui seront remplis par l'utilisateur après chaque déplacement. Ces carnets doivent contenir les indications suivantes:
 - l'objet de la mission;
 - les lieux de départ et de destination;
 - le nombre de kilomètres parcouru;
 - le nom de l'utilisateur et sa fonction.
- Toute panne doit être signalée par l'utilisateur et les frais de réparation justifiés par une facture. Les motos, motocycles et vélos doivent être gardés en sécurité après utilisation à l'abri des voleurs et des enfants;
- Les pannes survenues en dehors des moments d'utilisation définis aux alinéas 1 et 2 de l'article 1 du règlement intérieur ne sont pas pris en charge par le budget de réparation. Le vol d'une moto, d'un motocycle ou d'un vélo survenu par négligence de son responsable, engage la responsabilité de son responsable qui doit procéder au remboursement;
- Les motos doivent être conduites que par les membres du comité détenant un permis de conduire de moto. En cas d'accident, la victime est prise en charge par le conseil rural et l'union des comités. Toute négligence de ces dispositions expose le responsable et l'utilisateur contrevenant aux sanctions de l'article 12 du titre IV du règlement intérieur.

Titre V: Dispositions et mesures préventives à faire observer

Accès aux produits de cueillette

- La cueillette des fruits sauvages ne peut être effectuée qu'après l'ouverture de la saison par l'autorité locale. Les récoltes destinées à la commercialisation, en plus du permis délivré par le service des Eaux et Forêts, peuvent faire l'objet d'une taxation par le conseil rural destinée à alimenter le budget de fonctionnement des comités, notamment en matière d'entretien et de réparation des équipements. Les taux de taxation à appliquer et les modalités de prélèvement par le conseil rural est fixé en collaboration avec le service des Eaux et Forêts et les acteurs;
- Les récoltes destinées à la consommation des ménages sont permises sans formalités;
- Tout contrevenant à la présente disposition sera soumis aux sanctions des articles 12 et 14 du titre IV du règlement intérieur selon le cas.

Accès au bois

- La coupe du bois est interdite dans les forêts classées;
- Dans les forêts de terroir cette coupe est soumise à une autorisation préalable du PCR quelle que soit la destination du bois (usage domestique ou commercial). Cependant, seule l'exploitation commerciale fait l'objet d'une taxation conformément aux dispositions du code forestier. La violation des présentes dispositions expose le contrevenant aux sanctions de l'article 14 du titre IV du règlement intérieur;
- Les espèces forestières intégralement protégées ne peuvent faire l'objet d'aucune autorisation préalable du PCR, car relevant directement de la compétence des Eaux et Forêts.

Titre VI: Système de contrôle des infractions

- Les surveillants des forêts, appuyés par les populations et les agents du service des Eaux et Forêts, sont chargés du contrôle des infractions commises dans les forêts;
- Ils doivent, dans le respect des dispositions du code de conduite, indiquer les infractions commises en remplissant les fiches prévues à cet effet pour les transmettre par voie hiérarchique aux agents du service des Eaux et Forêts de la localité pour constat rapide et conduite à tenir (dresser PV à l'encontre des contrevenants). Cette transmission doit se faire dans les vingt quatre heures qui suivent le constat de l'infraction;
- Les surveillants doivent, dans l'exercice de leur mission, se déplacer en équipe pour éviter toute tentative de corruption ou de règlement à l'amiable avec les contrevenants.
- Ils doivent porter leur tenue ou se munir de leur badge ou carte de surveillant comme le prévoit la disposition n°11 du code de conduite.

Titre VII: Sanctions pénalités encourues

Pénalités aux contrevenants en matière forestière ou de chasse

- La violation des présentes dispositions expose le contrevenant à des pénalités assujetties d'une amende ou d'un emprisonnement conformément au code forestier et au code de la chasse;
- Cette amende ne préjuge en rien la prise en charge des frais de réparation du moyen logistique utilisé par le contrevenant; ce dernier est tenu de prendre entièrement en charge ces frais.

Pénalités à l'encontre des surveillants

- Pour la violation des dispositions de l'article 1 et 6 du règlement intérieur des comités et pour les fautes graves commises par les surveillants dans l'exercice de leur fonction de surveillant, l'initiative de la sanction relève du comité de zone ou de secteur;

- Le surveillant utilisateur du moyen logistique doit signer un engagement avec le bureau de l'union des comités dans les conditions définies par le comité de zone ou de secteur responsable du moyen logistique;
- Les surveillants qui violent ces présentes dispositions du règlement intérieur ou celles du code de conduite dans l'exercice de leur mission sont exposés, en plus des peines d'amende de ci-dessus, à la radiation et à des poursuites judiciaires le cas échéant;
- Les contrevenants aux dispositions du code forestier sont soumis aux sanctions prévues dans ce dit code pour les actes dont ils sont reconnus coupables.

Titre VIII: Code conduite du surveillant

Le surveillant des forêts des communautés rurales, exerçant bénévolement cette mission d'intérêt général de sa collectivité, et étant considéré comme un indicateur pour le service des Eaux et Forêts, est tenu de respecter les dispositions du présent code de conduite qui définit les conditions dans lesquelles il doit exercer sa mission en parfaite cohésion avec les lois et règlements du Sénégal en la matière.

Consignes générales

- Obligations
 - Porter obligatoirement la tenue ou a défaut se munir de badges et de la carte de surveillant;
 - Utiliser judicieusement le matériel mis à sa disposition dans les conditions prévues par l'article 1 (a et b) du règlement intérieur;
 - Faire des patrouilles en groupe en tout temps et en toute saison;
 - Saisir toute occasion qui s'offre pour informer et sensibiliser les populations riveraines sur les méfaits des feux de brousse, des défrichements anarchiques et de l'exploitation abusive.
- Interdits
 - Ne doit pas effectuer de saisie de produits forestiers ou de chasse sauf s'il risque de perdre les éléments de preuve; auquel cas il doit confier les produits au chef du village le plus proche du lieu de constat de l'infraction;
 - Ne doit pas proposer d'amende aux contrevenants;
 - Ne doit pas récupérer le matériel d'exploitation des contrevenants sauf s'il est abandonné par ce dernier en cas de fuite;
 - Ne doit pas immobiliser de force un véhicule transportant des produits forestiers ou de chasse mais doit relever le numéro pour information aux agents du service des Eaux et Forêts; cependant, avec l'accord du chauffeur, il peut immobiliser le véhicule au domicile du chef de village le plus proche du lieu de l'infraction;
 - Ne doit pas poursuivre les contrevenants;
 - Ne doit pas rechercher les produits frauduleux dans les maisons;
 - Ne doit pas exiger de force les documents des exploitants forestiers ou des chasseurs, mais peut solliciter le concours de l'agent des Eaux et Forêts pour effectuer ce contrôle;
 - Ne doit pas injurier, agresser ou blesser un contrevenant;
 - Ne doit pas prendre de dons ou récompenses provenant des contrevenants;
 - Ne doit pas divulguer les informations recueillies dans l'exercice des fonctions de surveillant;
 - Ne doit pas arrêter de force un contrevenant.

Conduites a tenir

En matière d'exploitation forestière, de défrichements et de chasse

- Si le ou les contrevenants sont trouvés en train de commettre l'infraction:
 - Aborder poliment le ou les contrevenants;
 - Montrer ses attributions (badges et carte de surveillant);
 - Demander au(x) contrevenant(s) de se présenter;
 - Démontrer qu'il y'a une infraction si c'est le cas;
 - Recueillir sur la fiche toutes les informations relatives à l'infraction;
 - Inviter le ou les contrevenants à vous suivre auprès du chef de village;
 - Envoyer la fiche au secrétaire du bureau de la de zone qui l'enregistre; l'envoyer à l'agent local du service des Eaux et Forêts et informer le PCR.
- En cas de fuite du ou des contrevenants
 - Récupérer le matériel et les produits abandonnés;
 - Remplir la fiche de constat de l'infraction;
 - Déposer le matériel et les produits auprès du chef de village de la localité;
 - Envoyer la fiche au secrétaire du bureau de la de zone qui l'enregistre, l'envoyer à l'agent; local du service des Eaux et Foret et informe le PCR.
- En cas de refus d'obtempérer
 - La consigne est qu'il ne faut en aucun cas laisser s'échapper le ou les contrevenantS d'où l'utilité des patrouilleS en groupe qui permettent aux surveillants de se répartir les tâches de maîtrise des contrevenants, d'information du chef de village et de l'organisation des secours si nécessaire.

En matière de lutte contre les feux de brousse

- Informer les villages environnants;
- Organiser la lutte active avec les populations;
- Faire une ligne d'arrêt;
- Allumer un contre feu;
- Remplir la fiche d'information sur les origines du feu, les dégâts causes, les auteurs présumés s'ils sont connus;
- Envoyer la fiche au secrétaire du bureau de la de zone qui l'enregistre, l'envoyer à l'agent local du service des Eaux et Foret et informe le PCR.

En matière de surveillance de pâturage et de vois de passage du bétail

- Au cas ou le ou les contrevenants ignoraient les normes de conduite en la matière:
 - Les informer et les sensibiliser sur les conséquences de leurs actes;
 - Leur demander de remédier a la situation (exemple déplacer ses animaux, respecter un parcours déjà tracé);
- Au cas ou les contrevenants refusent d'obtempérer
 - Saisir le chef de village de la localité;
 - Informer le PCR.

En matière de chasse

- En cas de fuite du ou des contrevenants:
 - Récupérer le matériel de chasse et le gibier abandonnés;
 - Remplir la fiche de constat de l'infraction;
 - Déposer le matériel et les produits auprès du chef de village de la localité;
 - Envoyer la fiche au secrétaire du bureau de la de zone qui l'enregistre, l'envoyer à l'agent local du service des Eaux et Foret et informe le PCR.

Fiche d'indication d'un délit de chasse



Pour constat agent des Eaux et Forêts

| | | |
|---|--------------------|----------------|
| Date | | |
| Responsable | | |
| | <i>Nom</i> | <i>Prénom</i> |
| Lieu de l'infraction | | |
| Date et heure du constat | | |
| Chasseur(s) accompagné(s) par un guide de chasse ou pisteur appartenant au campement de chasse de | | |
| | | |
| Espèces abattues | | |
| | | |
| Moyens d'abattage | | |
| | | |
| Moyens de transport utilisés | | |
| | | |
| Personnes reconnues parmi accompagnateurs | | |
| | <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> |
| | | |
| | <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> |
| Témoins | | |
| | <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> |
| | | |
| | <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> |
| | | |
| <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> | |
| Autres renseignements | | |
| | | |

Signature responsable

NB: Fiche à remplir par le bureau du comité de zone et à envoyer à l'union qui transmet au poste des Eaux et Forêts le plus près sous bordereau d'envoi.

Fiche d'indication de produits forestiers exploités de manière illicite



Pour constat agent des Eaux et Forêts

| | |
|------|--|
| Date | |
|------|--|

| | | |
|-------------|------------|---------------|
| Responsable | | |
| | <i>Nom</i> | <i>Prénom</i> |

| | |
|--------------------------|--|
| Lieu de l'infraction | |
| Date et heure du constat | |

| |
|--|
| Quantité et nature des produits exploités et trouvés sur place |
| |
| |
| |

| |
|---|
| Indications sur les contrevenants (celui ou ceux qui ont commis l'infraction) |
| |
| |
| |

| |
|---|
| Les moyens utilisés pour commettre l'infraction |
| |
| |
| |

| | | |
|---------|--------------------|----------------|
| Témoins | | |
| | <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> |
| | <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> |
| | <i>Nom, prénom</i> | <i>Adresse</i> |

Signature responsable

NB: Fiche à remplir par le bureau du comité de zone et à envoyer à l'union qui transmet au poste des Eaux et Forêts le plus près sous bordereau d'envoi.

Fiche d'indication des défrichements**Pour constat agent des Eaux et Forêts**

| | |
|------|--|
| Date | |
|------|--|

| | | |
|-------------|------------|---------------|
| Responsable | | |
| | <i>Nom</i> | <i>Prénom</i> |

| | |
|--------------------------|--|
| Date et heure du constat | |
|--------------------------|--|

| |
|---|
| Lieu du défrichement (préciser si c'est en forêt classée ou en zone de terroir) |
| |

| | |
|--|--|
| Estimation des dégâts | |
| Superficie défrichée | |
| Nombre et nature des espèces abattues (en langue locale) | |
| | |

A remplir si installation village et y joindre fiche indication installation village

| | |
|-------------------|--|
| Noms des villages | |
| | |

| |
|--|
| Lieu du défrichement ou de l'installation (préciser si c'est en forêt classée ou en zone de terroir) |
| |

| |
|---|
| Origine des occupants (autochtones ou migrants) |
| |

| | |
|--------------------------------|--|
| Nombre d'individus en activité | |
|--------------------------------|--|

| |
|---|
| Travaux entamés ou achevés (cases en construction, puits forés) |
| |

| | |
|---|--|
| Personnes reconnues parmi les occupants | |
| | |

Signature responsable

NB: Fiche à remplir par le bureau du comité de zone et à envoyer à l'union qui transmet au poste des Eaux et Forêts le plus près sous bordereau d'envoi.

Fiche d'indication d'installation de villages



Pour constat agent des Eaux et Forêts

| | |
|------|--|
| Date | |
|------|--|

| | | |
|-------------|------------|---------------|
| Responsable | | |
| | <i>Nom</i> | <i>Prénom</i> |

| | |
|---|--|
| Date et heure du constat | |
| Lieu de l'installation (préciser si c'est en forêt ou en zone de terroir) | |
| | |
| Superficie occupée | |

| | |
|--|--|
| Nombre et nature des espèces abattues (en langue locale) | |
| | |

| | |
|---------------------------|--|
| Noms des villages repères | |
| | |

| | |
|--|--|
| Lieu du défrichage ou de l'installation (préciser si c'est en forêt classée ou en zone de terroir) | |
| | |

| | |
|--|--|
| Indications utiles pour l'identification des occupants | |
| Nom du village | |
| Nom chef de village | |
| Nombre d'individus en activité | |

| | |
|---|--|
| Origine des occupants (autochtones ou migrants) | |
| | |
| Nombre d'individus ou de famille | |

| | |
|--|--|
| Travaux entamés ou achevés (cases en construction puits forés) | |
| | |
| Noms et prénoms des occupants | |
| | |

Signature responsable

NB: Fiche à remplir par le bureau du comité de zone et à envoyer à l'union qui transmet au poste des Eaux et Forêts le plus près sous bordereau d'envoi.

Fiche d'indication d'un feu de brousse



Pour constat agent des Eaux et Forêts

| | | |
|--|------------|---------------|
| Date | | |
| Responsable | | |
| | <i>Nom</i> | <i>Prénom</i> |
| Date et heure du constat | | |
| Lieu | | |
| Nature du feu (feu en progression; feu à ses débuts, feu éteint) | | |
| | | |
| | | |
| Origine du feu | | |
| | | |
| Auteurs (facultatif) | | |
| | | |
| Interventions notées (qui a participé à la lutte, avec quels moyens) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Dégâts constatés (végétation, cheptel, récoltes, habitations, etc.) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Autres informations à donner | | |
| | | |
| | | |

Signature responsable

NB: Fiche à remplir par le bureau du comité de zone et à envoyer à l'union qui transmet au poste des Eaux et Forêts le plus près sous bordereau d'envoi.

Fiche d'indication de produits forestiers en circulation



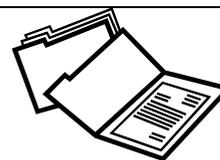
Pour constat agent des Eaux et Forêts

| | | | |
|---|------------|----------------|---------------|
| Date | | | |
| Responsable | | | |
| | <i>Nom</i> | | <i>Prénom</i> |
| Date et heure du constat | | | |
| Lieu (village-routes) | | | |
| | | | |
| Signalement du contrevenant | | | |
| | | | |
| <i>Nom, prénom</i> | | <i>Adresse</i> | |
| Nature et quantité des produits transportés | | | |
| | | | |
| | | | |
| Nature du moyen de transport utilisé | | | |
| | | | |
| | | | |
| Véhicule n°/description | | | |
| En mouvement | | Stationné | |
| | | | En panne |
| | | | |
| Charrettes (âne ou cheval) | | | |
| Autres (à préciser) | | | |
| Direction empruntée | | | |
| Nombre de personnes à bord | | | |

Signature responsable

NB: Fiche à remplir par le bureau du comité de zone et à envoyer à l'union qui transmet au poste des Eaux et Forêts le plus près sous bordereau d'envoi.

Fiche de compte rendu d'un cas de feu de brousse



| | |
|-----------------|--|
| Date du rapport | |
|-----------------|--|

| | | |
|------------|------------|---------------|
| Soumis par | | |
| | <i>Nom</i> | <i>Prénom</i> |

| Période | | | |
|---------|--|-------|--|
| Date | | Heure | |
| Jour | | Année | |

| Localisation | |
|---|--|
| Lieu | |
| Origine | |
| Type de végétation (tapis herbacé, végétation dense, peu dense, etc.) | |
| | |

| Lutte (intervention des populations) | |
|--|--|
| Quel type de population (ASC, GPF, Comité) | |
| Nombre de participants | |
| Moyens: matériel léger, matériel lourd, manuel | |
| | |

| | |
|---|--|
| Evaluer la superficie | |
| Evaluer les dégâts (végétation, cheptel, récoltes, habitations, etc.) | |
| | |

| | |
|---|--|
| Indication de l'auteur du feu, s'il est connu | |
| | |

| Description de la lutte active selon ses étapes | |
|---|--|
| | |
| | |

Signature de soumission

NB: Fiche à remplir par le bureau du comité de zone et à envoyer à l'union qui transmet au poste des Eaux et Forêts le plus près sous bordereau d'envoi.